

Staatsexamen VMBO BB

2024

tijdvak 1
donderdag 16 mei
09.00 – 10.30 uur

Engelse taal schrijfvaardigheid

College-examen schriftelijk

Schriftelijk college-examen schrijfvaardigheid Engelse taal (ERK A1)

Examenopdracht

Deze examenopgave bestaat uit één schrijfopdracht.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er o.a. op gelet of je

- de opdracht volledig hebt uitgewerkt en
- of de boodschap goed bij de lezer overkomt.

Tips

- Verwerk alle deelopdrachten in de aangegeven volgorde.
- Sla na elke deelopdracht een regel over.
- Gebruik, indien nodig, een woordenboek.
- Denk aan de aanhef en een correcte afsluiting

Veel succes!

Situatie

Afgelopen woensdag heb je een sollicitatiegesprek gehad bij de KFC. Het was een goed gesprek. Diezelfde middag werd je gebeld door de manager, mevrouw Wild, met de mededeling dat je de baan hebt.

Zij heeft jou gevraagd een e-mail te sturen met daarin informatie over jezelf en om je beschikbaarheid aan te geven. Jouw direct leidinggevende heet Liam en woont nog niet zo lang in Nederland. Daarom stuur je de e-mail in het Engels.



Opdracht

Schrijf een e-mail aan Liam (begin met Dear Liam,).

1. Stel jezelf voor (naam, leeftijd, woonplaats). Vertel dat je afgelopen woensdag een sollicitatiegesprek hebt gehad.
2. Zeg dat je erg blij bent dat je de baan hebt gekregen en niet kunt wachten om te beginnen.
3. Vertel wat je graag in je vrije tijd doet. Noem twee dingen, waarvan ten minste één over sport.
4. Zeg dat je op dit moment veel tijd aan school besteedt omdat je binnenkort examen moet doen. Noem de vakken waarin je examen doet en geef aan welke je het moeilijkst vindt en vertel ook waarom je dat vindt.
5. Geef aan dat je van 28 juli tot en met 4 augustus op vakantie gaat. Vertel waar je naartoe gaat en met wie (dit mag je zelf verzinnen). Zeg dat je de rest van de zomervakantie beschikbaar bent.
6. Zeg dat je op woensdagavond altijd moet trainen en dat je elke zaterdag een wedstrijd hebt. Zeg dat je hoopt dat dit geen probleem voor hen is.
7. Zeg dat je graag vaak zou willen werken omdat je aan het sparen bent voor je rijbewijs. Geef aan dat Liam je altijd mag bellen als hij meer informatie nodig heeft en sluit af.